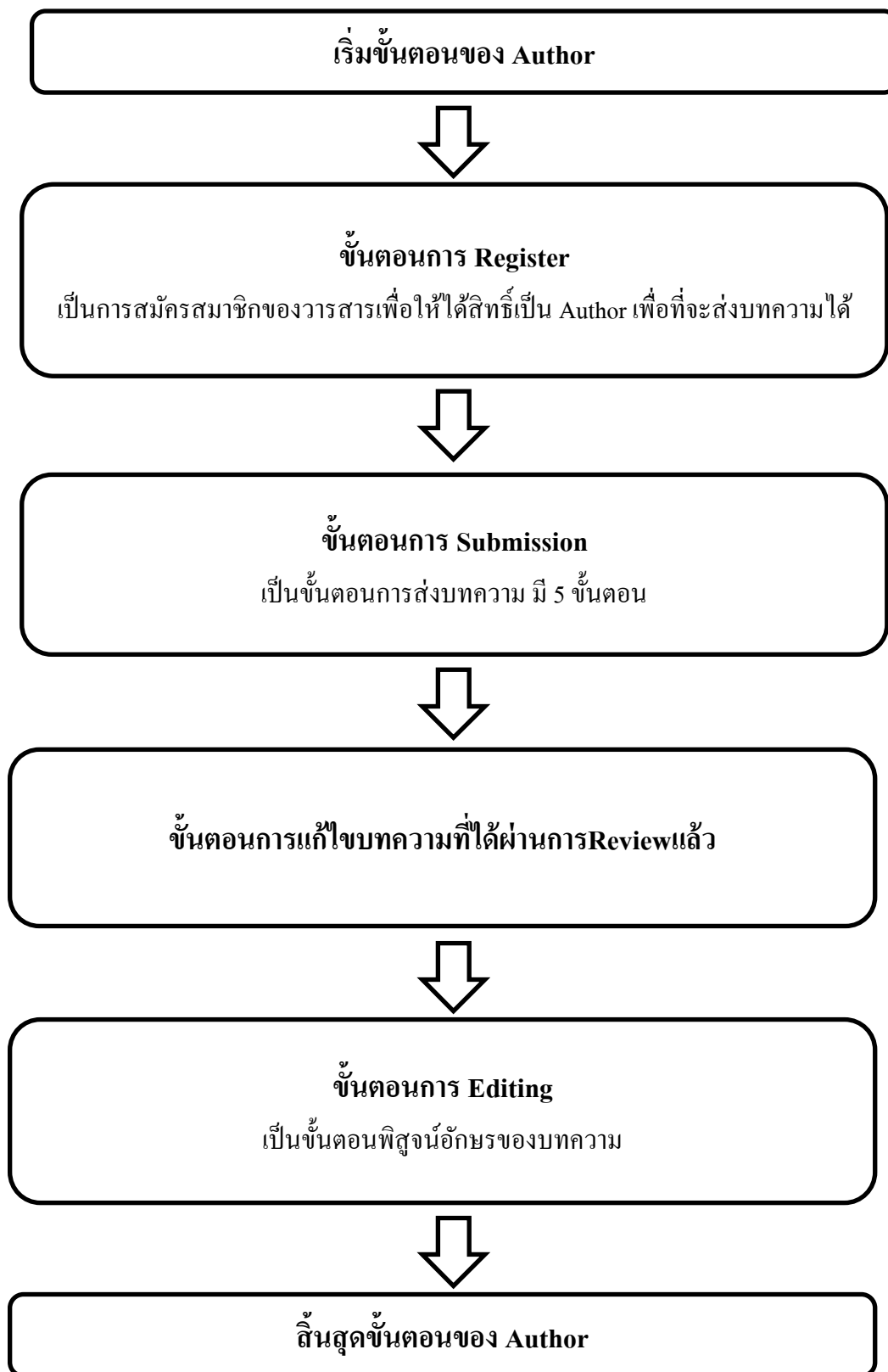


## ขั้นตอนของ Author ในระบบThai-JO



## ขั้นตอน Register

1. เข้าสู่ website : [www.tci-thaijo.org](http://www.tci-thaijo.org)

2. เลือกวารสารที่ต้องการ Submission แล้วทำการสมัคร โดยคลิกที่ REGISTER

3. กรอกข้อมูลเพื่อทำการสมัครสมาชิก register Author เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Register

HOME   ABOUT   USER HOME   SEARCH   CURRENT   ARCHIVES

---

*Home > User > Register*

---


## REGISTER

---

Fill in this form to register with this journal.

[Click here](#) if you are already registered with this or another journal on this site.

### PROFILE

Username*	<input type="text" value="sutpitcha"/>	The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores. The password must be at least 6 characters.
Password*	<input type="password" value="....."/>	
Repeat password*	<input type="password" value="....."/>	
Validation*		
	Please enter the letters as they appear in the image above.	
	<input type="text" value="uyJMHw"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">กรอกข้อมูล</div>
Salutation	<input type="text" value="Miss"/>	
First name*	<input type="text" value="Sutpitcha"/>	
Middle name	<input type="text"/>	
Last name*	<input type="text" value="Tongdachai"/>	
Initials	<input type="text" value="ST"/> Joan Alice Smith = JAS	
Gender	<input type="text" value="F"/>	
Affiliation	<input type="text" value="King Mongkut's University of Technology Thonburi"/>	

(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

Signature

Email\* sutpitcha@gmail.com [PRIVACY STATEMENT](#)

Confirm Email\* sutpitcha@gmail.com

URL

Phone 024708647

Fax

Mailing Address King Mongkut's University of Technology Thonburi  
126 Pracha-utid Road, Bangmod, Toongkru, Bangkok 10140

Country Thailand

Bio statement (E.g., department and rank) Thailand Citation Index Centre

Confirmation  Send me a confirmation email including my username and password

Register as  Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.  
 Author: Able to submit items to the journal.  
 Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the press.

Identify reviewing interests (substantive areas):

กรอกข้อมูล

เลือกตามรูป

**Register** Cancel

\* Denotes required field

คลิก Register

## ขั้นตอน Submission

4. เข้าสู่ระบบพิมพ์ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Log In

HOME ABOUT LOG IN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES

OPEN JOURNAL SYSTEMS  
Journal Help

Home > วารสารตัวอย่าง

### วารสารตัวอย่าง

วารสารตัวอย่างจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการฝึกอบรมระบบ Open Journal System

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 3.0 License.

USER  
Username sutpitcha  
Password .....  
 Remember me  
Log In

NOTIFICATIONS  
View  
Subscribe / Unsubscribe

ใส่ Username และ Password แล้ว  
คลิกที่ปุ่ม Log In

5. คลิกที่ Author เพื่อทำการ Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User Home

### USER HOME

วารสารทดสอบระบบ THAIJO

» Author [New Submission]

### MY ACCOUNT

» Show My Journals  
» Edit My Profile  
» Change My Password  
» Log Out

Link

- แสดง Journal
- แก้ไขประวัติส่วนตัว
- เปลี่ยนพาสเวิร์ด
- ออกจากระบบ

6. คลิกที่ [CLICK HERE](#) ในหัวข้อ “START A NEW SUBMISSION”  
เพื่อเข้าสู่กระบวนการSubmission 5ขั้นตอน

HOME	ABOUT	USER HOME	SEARCH	CURRENT	ARCHIVES
<i>Home &gt; User &gt; Author &gt; Active Submissions</i>					
<b>ACTIVE SUBMISSIONS</b>					
<b>ACTIVE</b> ARCHIVE					
ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
<i>No Submissions</i>					
<b>START A NEW SUBMISSION</b>					
CLICK HERE to go to step one of the five-step submission process.					
					
<b>REFBACKS</b>					
<b>ALL</b> NEW    PUBLISHED    IGNORED					
DATE ADDED	HITS	URL	TITLE	STATUS	ACTION
<i>There are currently no rebacks.</i>					

## 5 ขั้นตอนของการSUBMISSION

### STEP 1. Starting the Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

## STEP 1. STARTING THE SUBMISSION

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact Chatree wongkaew for assistance (66 2470 8647).

### SUBMISSION CHECKLIST

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in *Comments to the Editor*).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or LaTeX format.
- Where available, URLs for the references.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font (with URL addresses); and all illustrations are placed at appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines, which is found in About the Journal.
- If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in Ensuring a Blind Review have been followed.

1.1 คลิกเลือกทุกช่อง  
- เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของท่านเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่วารสารกำหนดทั้งหมด

### JOURNAL'S PRIVACY STATEMENT

The names and email addresses entered here are for the editorial purposes of this journal and will not be made available to anyone else.

1.2 หากต้องการส่งข้อความถึงEditor ให้พิมพ์ข้อความที่ Text Boxเพื่อส่งข้อความถึง Editor (ข้อความที่ส่งให้ Editor จะไม่เผยแพร่ให้ผู้อื่นได้เห็น)

### COMMENTS FOR THE EDITOR

Enter text (optional)

1.3 คลิกที่Save and continue  
- เพื่อไปยัง Step 2.Uploading the Submission

Save and continue Cancel

## STEP 2. Uploading the Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

*Home > User > Author > Submissions > New Submission*

# STEP 2. UPLOADING THE SUBMISSION

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? [Contact Chat](#)

## SUBMISSION FILE

No submission file uploaded.

Upload submission file:

ENSURING A BLIND REVIEW

2.1 คลิกที่Browse เพื่อเลือกไฟล์บทความที่ต้องการ upload ซึ่งไฟล์บทความนั้นจะต้องเป็นไฟล์ word

2.2 คลิกที่Upload

2.3 คลิกที่Save and continue

ขั้นตอนการ upload file



## STEP 2. UPLOADING THE SUBMISSION

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

ขั้นตอนการ upload file

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact Chatree wongkaew for assistance (66 2470 8647).

### SUBMISSION FILE

File name	62-180-1-SM.doc
Original file name	Manuscript - ACIF paper (Submission version 27-2-07).doc
File size	234KB
Date uploaded	2011-08-30 12:00 PM

ปรากฏไฟล์บทความที่เราทำการ Upload เมื่อซักครู่

Replace submission file

ENSURING A BLIND REVIEW

Browse...

Upload

Save and continue

Cancel

หากต้องการแก้ไขให้ทำการ

- คลิกที่ Browse เลือกไฟล์ที่ต้องการ Upload
- คลิกที่ปุ่ม Upload

คลิกที่ Save and continue  
เพื่อไปยัง Step 3.Entering the Submission's Metadata

### Step 3. Entering the Submission's Metadata

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

## STEP 3. ENTERING THE SUBMISSION'S METADATA

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES  
5. CONFIRMATION

### AUTHORS

First name*	<input type="text" value="sutpitcha"/>
Middle name	<input type="text"/>
Last name*	<input type="text" value="tongdachai"/>
Email*	<input type="text" value="sutpitcha@gmail.com"/>
URL	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text" value="King Mongkut's University of Technology Thonburi"/> <small>(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")</small>
Country	<input type="text" value="Thailand"/>
Competing interests CI POLICY	<input type="text" value="No CI"/>
Bio statement (E.g., department and rank)	<input type="text" value="Thai Journal Citation Index Centre"/>

**3.1 AUTHORS**  
กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด

หากต้องการเพิ่ม Author ให้คลิกที่ปุ่ม Add Author

## TITLE AND ABSTRACT

Title\*

Abstract\*

### 3.2 TITLE AND ABSTRACT

- หัวเรื่อง/ชื่อเรื่อง
- บทคัดย่อของเอกสารต้นฉบับ

## INDEXING

Provide terms for indexing the submission; separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3).

Academic discipline and sub-disciplines   
Publishing; Communications; Library Studies; Education

Keywords

Language   
English=en; French=fr; Spanish=es. Additional codes.

### 3.3 INDEXING

เป็นการจัดทำดัชนีเพื่อการสืบค้นหาข้อมูลข้อมูล

## SUPPORTING AGENCIES

Identify agencies that provided funding or support for the submission.

Agencies

### 3.4 SUPPORTING AGENCIES

หากบทความนี้มีผู้ให้การสนับสนุน ให้ใส่รายละเอียดที่ช่องนี้

\* Denotes required field

3.5 คลิกที่ Save and continue เพื่อไปยัง Step 4. Uploading Supplementary Files

## Step 4. Uploading Supplementary Files

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

*Home > User > Author > Submissions > New Submission*

# STEP 4. UPLOADING SUPPLEMENTARY FILES

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. **UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES** 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE
<i>No supplementary files have been added to this submission.</i>	

Upload supplementary file

คลิกที่ Save and continue เพื่อไปยัง Step 5. Confirming the Submission

## Step 5. Confirming the Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

*Home > User > Author > Submissions > New Submission*

# STEP 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To submit your manuscript to วารสารทดสอบระบบ ThaiJo click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with วารสารทดสอบระบบ ThaiJo.

## FILE SUMMARY

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
183	MANUSCRIPT - ACIF PAPER (SUBMISSION VERSION 27-2-07).DOC	Submission File	234KB	08-30

**Finish Submission**

Cancel



คลิกที่ Finish Submission เพื่อยืนยันการ Submission

การตรวจสอบสถานะบทความ

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

*Home > User > Author > Submissions > Active Submissions*

## ACTIVE SUBMISSIONS

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with วารสารทดสอบระบบ ThaiJo.

» Active Submissions



คลิกที่ Active Submission เพื่อดูสถานะบทความ

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

*Home > User > Author > Active Submissions*

## ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
62	08-30	ART	tongdachai	COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS IN SCI..	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

### START A NEW SUBMISSION

CLICK HERE to go to step one of the five-step su

สถานะอยู่ในระหว่างรอการ assignment

## ขั้นตอนการ Review

7. หลังจากเสร็จขั้นตอน Submission แล้วจากนั้นให้รอ Email จาก Editor เมื่อได้ Email จาก Editor แล้วถ้า Editor ยังไม่ได้ Accepted บทความ Author จะต้องแก้ไขบทความแล้วทำการส่งมาใหม่โดยจะต้อง Log In เข้าสู่ระบบ ThaiJO แล้วคลิกที่ Active แต่ถ้า Editor Accepted บทความแล้วไปขั้นตอนที่ 12

**USER HOME**

คลิกที่ Active

วารสารทดสอบระบบ THAIJO

» Author 1 Active [New Submission]

**MY ACCOUNT**

- » Show My Journals
- » Edit My Profile
- » Change My Password
- » Log Out

**USER**  
You are logged in as...  
**supitcha**  
My Journals  
My Profile  
Log Out  
Log Out as User

**NOTIFICATIONS**  
View (3 new)  
Manage

**JOURNAL CONTENT**  
Search

8. เมื่อเข้าสู่หน้า Active Submissions ให้คลิกที่ status เพื่อเข้าสู่หน้า Review

**ACTIVE SUBMISSIONS**

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
70	09-04	ART	tongdachai	ARTICLE-COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS.	IN REVIEW: REVISIONS REQUIRED

1 - 1 of 1 Items

**START A NEW SUBMISSION**  
CLICK HERE to go to step one of the five-step submission process.

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่หน้า Review

9. ให้เลือกไฟล์ที่ได้ทำการแก้ไขใหม่ที่หัวข้อ Upload Author Version แล้วคลิก Upload

## #70 REVIEW

SUMMARY REVIEW EDITING

### SUBMISSION

Authors	sutpitcha tongdachai
Title	Article-Count Impact Factor of Materials Science Journals in SCI Database
Section	Articles
Editor	Jamsai Yimyam

### PEER REVIEW

#### ROUND 1

Review Version	70-200-2-RV.DOCX 2011-09-04
Initiated	2011-09-04
Last modified	2011-09-04
Uploaded file	None

### EDITOR DECISION

Decision	Revisions Required
Notify Editor	Editor/Author Email Record 2011-09-04
Editor Version	70-201-1-ED.DOCX 2011-09-04
Author Version	None
Upload Author Version	<input type="text"/> Browse... Upload

เลือกไฟล์ที่แก้ไขแล้วที่นี่  
แล้วคลิก Upload

10. เมื่อ Upload เสร็จแล้วไฟล์จะขึ้นที่ Author Version จากนั้นให้คลิกที่รูปจดหมาย เพื่อส่ง Email ไปแจ้ง Editor

### EDITOR DECISION

Decision	Revisions Required 2011-09-04
Notify Editor	Editor/Author Email Record 2011-09-04
Editor Version	70-201-1-ED.DOCX 2011-09-04
Author Version	70-203-1-ED.DOCX 2011-09-04 DELETE
Upload Author Version	<input type="text"/> Browse... Upload

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email หา Editor



11. หน้า Send Email จะเป็นจดหมายแจ้งไปยัง Editor ว่าได้มีการแก้ไขบทความแล้ว

## SEND EMAIL

To Jamsai Yimyam <editortj@gmail.com>

CC

BCC

Add Recipient Add CC Add BCC

Send a copy of this message to my address (sutpitcha@gmail.com)

Attachments Browse... Upload

From "sutpitcha tongdachai" <sutpitcha@gmail.com>

Subject Article-Count Impact Factor of Materials Science Journals in SC

Body

ใส่เนื้อหาของจดหมายที่นี่

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email

Send Cancel Skip Email

## ขั้นตอนการ Editing

12. เมื่อได้ Email จาก Editor ว่าบทความนั้น Accepted แล้ว ให้รอ Email จาก Editor อีกทีว่าจะมีการตรวจสอบบทความที่ได้ผ่านขั้นตอน Copyediting แล้ว จากนั้นให้ Login เข้ามาแล้วคลิกที่ IN EDITNG เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน Editing

### ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
70	09-04	ART	tongdachai	ARTICLE-COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS...	IN EDITING

1 - 1 of 1 Items

#### START A NEW SUBMISSION

[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนEditing

13. ถ้ามีการแก้ไขให้ Upload ไฟล์ที่แก้ไขใหม่ขึ้นไป แล้วคลิก Upload จากนั้นคลิกที่รูปจดหมายเพื่อส่ง Email แจ้งไปยัง Editor ให้ทราบว่าได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

### COPYEDITING

REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1. Initial C File: 70-		—	2011-09-05
2. Author Copyedit File: 70-205-1-CE.DOCX 2011-09-05	2011-09-05	2011-09-05	
3. Final Copyedit File: None	—		—

Copyedit Comments  No Comments [COPYEDIT INSTRUCTIONS](#)

เลือกไฟล์ที่มีการแก้ไข แล้วคลิก Upload

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email

14. ให้รอ Email จาก Editor อีกทีว่าจะมีการตรวจสอบบทความที่ได้ผ่านขั้นตอน Layoutแล้ว จากนั้นให้ Login เข้ามาแล้วคลิกที่ IN EDITNG เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน Editing

### ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
70	09-04	ART	tongdachai	ARTICLE-COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS...	IN EDITING: COPYEDIT REQUESTED

1 - 1 of 1 Items

#### START A NEW SUBMISSION

[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนEditing

15. เมื่อ Author ได้เช็คบทความในขั้นตอนสุดท้ายเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่รูปจดหมายเพื่อแจ้งไปยัง Editor เป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนของ Author

## PROOFREADING

[REVIEW METADATA](#)

	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1. Author	2011-09-05	2011-09-05	
2. Proofreader	—	—	—
3. Layout Editor	—	—	—

Proofreading Corrections  No Comments [PROOFING INSTRUCTIONS](#)

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email